

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di REGGIO EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 42556/2022 DEL
15/09/2022**

**REGGIO CHILDREN - CENTRO
INTERNAZIONALE PER LA
DIFESA E LA PROMOZIONE
DEI DIRITTI E DELLE
POTENZIALITA' DEI BAMBINI
E DELLE BAMBINE S.R.L.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	REGGIO EMILIA (RE) VIA BLIGNY 1/A CAP 42124
Domicilio digitale/PEC	reggiochildrensrl@registerpec.it
Numero REA	RE - 197516
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01586410357
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Presidente Consiglio Amministrazione	FABBI CRISTIAN <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

DOCUMENTO

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale

Indice

1 Estremi di iscrizione	2
2 Amministratori	2
3 Sindaci, membri organi di controllo	5
4 Attività, albi ruoli e licenze	7
5 Sede ed unità locali in provincia	8
6 Protocollo evaso	8

1 Estremi di iscrizione

Registro Imprese

Codice fiscale e numero di iscrizione: 01586410357
Data di iscrizione: 19/02/1996
Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01586410357
del Registro delle Imprese di REGGIO EMILIA
Precedente numero di iscrizione: RE033-24403
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

2 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
Consigliere
Consigliera**

FABBI CRISTIAN

Rappresentante dell'impresa

CAPRARI SIMONE

SAAMEH SOLAIMANI

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

FABBI CRISTIAN

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a CASTELNOVO DI SOTTO (RE) il 19/03/1973
Codice fiscale: FBBCST73C19C218R
GUALTIERI (RE)
VIA REMO SOLIANI 1/A CAP 42044

carica

consigliere
Data atto di nomina 28/01/2022
Data iscrizione: 22/02/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 17/02/2022

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 28/01/2022

Data iscrizione: 22/02/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 17/02/2022

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2022, SONO STATI CONFERITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FABBI CRISTIAN, I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON IL LIMITE DI EURO 50 MILA AD OPERAZIONE, NEGLI EVENTUALI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LO STESSO POTRA' NEL LIMITE DELL'IMPORTO SOPRA ENUNCIATO:

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA COMMERCIALE E FINANZIARIA IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI;
2. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI E MACCHINE PER UFFICIO, COMPRESO HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO, IN COERENZA CON IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ACQUISTARE BENI DI CONSUMO PER LA GESTIONE DEGLI UFFICI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE D'UFFICIO E DEL SISTEMA INFORMATIVO;
3. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE E BENI MOBILI IN GENERE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA LORO MANUTENZIONE, IN COERENZA CON BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE VEICOLI DI QUALSIASI NATURA DESTINATI AD ENTRARE NELLE O USCIRE DALLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI DELLA SOCIETA';
5. CONFERIRE E REVOCARE MANDATI E INCARICHI PROFESSIONALI, CONSULENZIALI E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA;
6. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E MANDATI ASSICURATIVI E DARNE DISDETTA;
7. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE IMPIEGATIZIO, INTERMEDIO E OPERAIO DETERMINANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI D'IMPIEGO; STIPULARE CONTRATTI DI LAVORO INTERINALE;
8. FISSARE ATTRIBUZIONI, RETRIBUZIONI, MUTAMENTI DI QUALIFICA O CATEGORIA DI PERSONALE DIPENDENTE, COSTITUIRE, MODIFICARE OD ESTINGUERE ACCORDI DI NON CONCORRENZA CON IL SUDETTO PERSONALE DIPENDENTE, EROGARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
9. AUTORIZZARE MOVIMENTI, PERMESSI, FERIE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
10. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DEI RENDICONTI, SPESE VIAGGIO, DELLE SPESE SOSTENUTE DA DIPENDENTI E COLLABORATORI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DALLA SOCIETA' STESSA PER INVITI E OMAGGI A FAVORE DI TERZI;
11. STABILIRE NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' E REGOLAMENTI PER IL PERSONALE;
12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ENTE SINDACALE OD ORGANO DI RAPPRESENTANZA AZIENDALE DEI LAVORATORI, ANCHE PER ADDIVENIRE A CONVENZIONI E ACCORDI;
13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE PREPOSTO DALLA LEGGE NELLE CAUSE DI LAVORO, ALLA STIPULA DI CONTRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI, ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO INDIVIDUALI E COLLETTIVE, PER PROPORRE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI. NOMINARE ARBITRI PER LA COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI IN ARBITRATI RITUALI E IRRITUALI.
14. ASSUMERE IN LOCAZIONE (ANCHE FINANZIARIA) BENI MOBILI E AUTOVEICOLI E DARNE DISDETTA, STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI, STIPULARE CONTRATTI DI COMODATO D'USO E DARNE DISDETTA;
15. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA ATTIVI SIA PASSIVI;
16. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI TRASPORTO CON OGNI TIPO DI VETTORE, SIA PUBBLICO SIA PRIVATO;
17. PROPORRE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI, CONCORDATI E COMPROMESSI SIA COMMERCIALI SIA FINANZIARI E NOMINARE PERITI ED ARBITRI, MEDIATORI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;
18. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA CESSIONE DI CREDITI E FIRMARE CONTRATTI DI FACTORING;
19. APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' RICHIEDERE E DEFINIRE AFFIDAMENTI DI CASSA, ANTICIPAZIONI E SCONTI, RILASCIARE SUB DELEGHE DI FIRMA PRESSO ISTITUTI BANCARI SPECIFICANDONE I POTERI;
20. EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO E COSI' EMETTERE ASSEGNI ED ORDINI DI PAGAMENTO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE IN DEBITO, NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI;
21. EMETTERE RICEVUTE BANCARIE E TRATTE SULLA CLIENTELA ED ESIGERE PAGHERO' E TRATTE ACCETTATE E GIRARE AD ISTITUTI BANCARI, PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, PAGHERO', TRATTE, ASSEGNI, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI E OGNI

ALTRO TITOLO DI CREDITO RICEVUTO DALLA SOCIETA';

22. ESIGERE TUTTO QUANTO E' O POSSA ESSERE DOVUTO ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DA CHIUNQUE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, SOCIETA', PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE ED ESONERI DA RESPONSABILITA';

23. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA';

24. SOTTOSCRIVERE E/O PRESENTARE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNCE A QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRATIVA, STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, FINANZIARIA, GIUDIZIARIA, RAPPRESENTARE ALTRESI' LA MANDANTE PRESSO LE PREDETTE AUTORITA', NONCHE' PRESSO I MINISTERI E LE COMMISSIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PUBBLICA AUTORITA';

25. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO E PREVIDENZIALE, DESTINATE AD AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FINANZIARIE, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;

26. SOTTOSCRIVERE VERBALI RELATIVI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO, CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;

27. ACCETTARE E CONTESTARE ACCERTAMENTI RELATIVI ALLE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI DI QUALSIASI SPECIE, FIRMARE E PRESENTARE RICORSI AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' E COMMISSIONE TRIBUTARIA, FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA;

28. AGIRE IN GIUDIZIO AVVERSO I TERZI; PROMUOVERE ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDONE ALL'OCCORRENZA LA REVOCA; SOTTOSCRIVERE MANDATI ED INCARICHI ALLE LITI A LEGALI E LORO PROCURATORI;

29. PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO VERSO DEBITORI DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI, FINO ALLA LORO DEFINIZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI CONCORDATI STRAGIUDIZIALI, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO ED A SALDO;

30. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AD AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E GIUDIZIARIE DI QUALSIASI GRADO E GIURISDIZIONE NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;

31. COMPIERE OGNI ATTO OPPORTUNO E NECESSARIO E CONFERIRE PROCURE NOTARILI SPECIALI IN RELAZIONE AL DEPOSITO E RINNOVO DI MARCHI E AL DEPOSITO DI BREVETTI DELLA SOCIETA', NONCHE' ALLA PRESENTAZIONE D'OPPOSIZIONI AL DEPOSITO DI MARCHI E BREVETTI DI ALTRI, STIPULARE CON TERZI ATTI D'ACQUISTO DI MARCHI E BREVETTI;

32. CURARE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, SANITARI, DEL LAVORO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI MODULI, RICHIESTE, DENUNCE E COMUNICAZIONI. SOTTOSCRIVERE LA CERTIFICAZIONE FISCALE E PREVIDENZIALE CONCERNENTE I CONTRIBUTI E LE RETRIBUZIONI, I LIBRETTI DI LAVORO ED IN GENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

RESTA ESPRESSAMENTE INTESO CHE L'INSIEME DI OPERAZIONI CHE, SEPPUR SINGOLARMENTE INFERIORI ALLE SOGLIE QUANTITATIVE SOPRA INDICATE, RISULTINO TRA LORO COLLEGATE E/O CONNESSE NELL'AMBITO DI UN DISEGNO UNITARIO O DI UNA MEDESIMA STRUTTURA OPERATIVA DOVRANNO ESSERE UNITARIAMENTE E COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE, AL FINE DI VERIFICARNE L'EVENTUALE SUPERAMENTO O MENO.

IL PRESIDENTE RIFERIRA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON PERIODICITA' ALMENO TRIMESTRALE, SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE AL MEDESIMO ATTRIBUITE.

RIMANGONO ESCLUSI DALLA DELEGA TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PER I QUALI SARA' NECESSARIO CONVOCARE CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE AD HOC.

Consigliere
CAPRARI SIMONE

domicilio

carica

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 10/01/1975
Codice fiscale: CPRSMN75A10H223T
ALBINEA (RE)
VIA IV NOVEMBRE 7/6 CAP 42020

consigliere

Data atto di nomina 28/01/2022

Data di prima iscrizione 09/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Consigliera

SAAMEH SOLAIMANI

domicilio

Nata a MISSOURI STATI UNITI AMERICA il 14/06/1983
Codice fiscale: SMHSMN83H54Z404E
Cittadinanza stati uniti america
SANTA BARBARA
STATE STREET 93105 STATI UNITI AMERICA

carica

consigliera

Data atto di nomina 28/01/2022
Data iscrizione: 22/02/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 17/02/2022

3 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	FANTINI VALERIO
Sindaco	ZUCCA MIRCO
Sindaca	PATTACINI SILVIA
Sindaca Supplente	MENOZZI MARA
Sindaco Supplente	DAVOLI ANDREA

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

FANTINI VALERIO

residenza

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 05/02/1961
Codice fiscale: FNTVLR61B05H223C
CADELBOSCO DI SOPRA (RE)
VIA COSTITUZIONE 23 CAP 42023

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina 14/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

carica

sindaco

Data atto di nomina 14/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Numero: GU31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Numero: GU31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

ZUCCA MIRCO

Nato a RM (RE) il 13/04/1971
Codice fiscale: ZCCMRC71D13C219K

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA MONTEFIORINO 10/1 CAP 42123

carica

sindaco

Data atto di nomina 14/06/2022
Data di prima iscrizione 21/06/2012
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 120267
Data: 13/02/2001
Ente: ORDINE UNICO REVISORI LEGALI

registro revisori legali

Numero: 120267
Data: 13/02/2001
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 120267
Data: 13/02/2001
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaca

PATTACINI SILVIA

Nata a MONTECCHIO EMILIA (RE) il 26/03/1973

Codice fiscale: PTTSLV73C66F463W

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA PONTE BESOLARIO 1 CAP 42121

carica

sindaca

Data atto di nomina 14/06/2022
Data di prima iscrizione 21/06/2012
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 128047
Data: 28/01/2003
Ente: ORDINE UNICO REVISORI LEGALI

registro revisori legali

Numero: 128047
Data: 28/01/2003
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca Supplente

MENOZZI MARA

Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 30/12/1956

Codice fiscale: MNZMRA56T70H223G

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA DIMITROV 61 CAP 42123

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina 14/06/2022
Data di prima iscrizione 21/06/2012
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 37700
Data: 21/04/1995
Ente: ORDINE UNICO REVISORI LEGALI

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 37700
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

DAVOLI ANDREA

domicilio

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 03/04/1969
Codice fiscale: DVLNDR69D03H223Y
NOVI DI MODENA (MO)
VIA BENZI 1/B CAP 41016

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 14/06/2022
Data iscrizione: 12/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 139896
Data: 05/05/2006
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

4 Attività, albi ruoli e licenze

**Data d'inizio dell'attività
dell'impresa**

11/03/1994

Attività prevalente

RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE SOCIALI ED UMANISTICHE,
DAL 11/3/1994

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 11/03/1994

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE SOCIALI ED UMANISTICHE,
DAL 11/3/1994

attività esercitata nella sede legale

RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE SOCIALI ED UMANISTICHE.

**attività secondaria esercitata nella
sede legale**

EDITORIA DI LIBRI, OPUSCOLI ED ALTRE PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLE SCUOLE MATERNE
REGGIANE DAL 22/02/1995; ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN AMBITO PEDAGOGICO DAL
15/01/2009; COMMERCIO ON LINE DI LIBRI, TOOLBOX (LIBRI IN PDF E WEBINAIR
REGISTRATI), DAL 03/03/2021.

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività
in data 03/03/2021
presentata presso comune

**commercio al dettaglio in sede
fissa (D.LGS. 114/1998)**

Data dichiarazione presentazione: 09/10/2014
Superficie di vendita: mq. 111
Settore merceologico: alimentare / non alimentare
Informazioni risultanti da comunicazione di apertura
presentata il 02/10/2014 al comune di Reggio Emilia
Data decorrenza: 02/10/2014
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore alimentare: mq. 659
Superficie totale dell'esercizio: mq. 659

5 Sede ed unita' locali in provincia

Indirizzo Sede legale	REGGIO EMILIA (RE) VIA BLIGNY 1/A CAP 42124
Domicilio digitale/PEC	reggiochildrensrl@registerpec.it
Partita IVA	01586410357
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RE - 197516
Data iscrizione	12/05/1994
Unita' Locale n. RE/3	VIA BLIGNY 52 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42124
Unita' Locale n. RE/4	VIALE RAMAZZINI 72 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42124

Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. RE/3

Indirizzo

Magazzino
Data apertura: 28/01/2009
REGGIO EMILIA (RE)
VIA BLIGNY 52 CAP 42124

Unita' Locale n. RE/4

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 05/09/2022
REGGIO EMILIA (RE)
VIALE RAMAZZINI 72 CAP 42124

6 Protocollo evaso

Protocollo n. 42556/2022
del 15/09/2022

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1