



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Reggio Emilia, lì 04 gennaio 2017

Al Consiglio di Amministrazione di Reggio Children srl

E al Comune di Reggio Emilia

**RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE PER L'ANNO 2016**

*(art. 1, comma 14, Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della
corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione")*

1

La presente relazione viene redatta secondo quanto previsto dall'art. 1, co.14 della Legge 06 novembre 2012 n. 190 - **Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, secondo cui** "entro il 15 dicembre di ogni anno, il responsabile individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione.

Come previsto dalla normativa, il responsabile per l'anticorruzione è tenuto a riferire annualmente sull'attività svolta, su eventuali criticità riscontrate e nel caso queste ultime si siano verificate, è tenuto ad illustrare i provvedimenti adottati.

Alla presente relazione, si allega la scheda Excel predisposta dall'ANAC, necessaria per la rilevazione annuale dei dati e delle attività da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione, il quale ha l'onere di provvedere alla pubblicazione sul sito web della società per il 15 gennaio 2017.

Nel corso dell'anno 2016, come per le precedenti annualità, si è provveduto all'osservanza dei seguenti documenti di lavoro:

1. Codice di comportamento;
2. Regolamento degli acquisti, degli incarichi e del personale.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

3. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
4. Programma triennale Anticorruzione;
5. normativa di riferimento;

Tali documenti sono stati osservati nella loro completa integrità e la società ha posto in essere tutti gli strumenti essenziali per procedere all'adozione del piano triennale anticorruzione entrato in vigore dal febbraio 2016.

Di seguito si riassumono brevemente le attività svolte ed i risultati conseguiti.

Formazione

Nel mese di febbraio e marzo 2016, in occasione di due momenti di incontro collegiali con il personale, il Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione, in accordo con i membri del Cda di Reggio Children, ha illustrato brevemente:

- i contenuti del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità;
- i contenuti del Piano triennale anticorruzione;
- il codice etico della società;
- gli aggiornamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito internet della società;
- le misure di prevenzione adottate in materia di prevenzione alla corruzione.

Tali incontri sono stati l'occasione per fornire a tutti i dipendenti un aggiornamento generale e sintetico sulle modalità di adeguamento della società alle normative vigenti in materia di trasparenza e anticorruzione, e gli strumenti a disposizione dei dipendenti per effettuare eventuali segnalazioni di casi a rischio corruzione.

Un ulteriore momento di informativa generale ai dipendenti è stata data a fine febbraio via mail.

Aggiornamenti periodici

La sezione "Amministrazione trasparente" è stata aggiornata con regolarità mensile, e complessivamente si ritiene di aver osservato e rispettato le norme vigenti in materia.

Come indicato nel Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità, gli aggiornamenti dei dati e delle informazioni suscettibili a variazioni, sono state effettuate a cadenze regolari. (pubblicazioni dei dati e documenti inerenti i membri del Consiglio di Amministrazione della società, pubblicazione degli incarichi, Cv e totale compensi dei professionisti che hanno collaborato con Reggio Children srl, procedure ad evidenza pubblica svolte, Regolamenti osservati ed adottati, bilanci della società e altri documenti amministrativi richiesti dalla normativa vigente).



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Procedure ad evidenza pubblica svolte nell'anno 2016

Per quanto attiene alle procedure ad evidenza pubblica svolte, per l'anno appena decorso, è stata svolta una selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento di un incarico professionale esterno con P.iva, per l'attività di gestione dell'Auditorium "Annamaria e Marco Gerra" presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi, unitamente ai servizi di ristorazione di Pause, conclusa in data 10 ottobre 2016.

Mediante tale procedura è stato individuato il professionista Giampaolo Corradini, cui è stato affidato l'incarico della durata di 1 anno eventualmente prorogabile alla scadenza.

Nessun'altra procedura è stata svolta, né per assunzione di personale, né per l'affidamento di servizi.

Quanto all'acquisto di beni e servizi, la società procede da sempre allo svolgimento di indagine di mercato che permette di confrontare preventivi di spesa e di scegliere l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Solo in casi particolarmente urgenti e di modico valore (inferiori ad € 5.000,00 imponibili), la società può procedere ad affidamento diretto secondo l'offerta economicamente vantaggiosa, in tali casi la società si è attenuta al rispetto dei criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra i diversi operatori economici.

3

Per gli incarichi professionali di importo non superiore a complessivi € 100.000,00, la società attinge alla propria Banca Dati dei Professionisti / Società applicando la comparazione curriculare nella ricerca delle competenze ed esperienza professionale richieste, riservandosi la facoltà di richiedere preventivi di spesa, che nel caso soddisfino le esigenze economiche aziendali, possono portare alla formalizzazione del contratto.

La Banca dati del professionista viene continuamente aggiornata ed implementata e rappresenta un bacino di risorse professionali al quale la società può attingere in caso di necessità attraverso un confronto curriculare di competenze.

Nel 2016 non è stata riscontrata l'esigenza di affidare incarichi professionali di importi superiori ad € 100.000,00, pertanto non è stata esperita nessuna gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi.

Misure di prevenzione alla corruzione applicate

Nell'acquisto di beni e servizi la gestione del rischio è realizzata a monte, attraverso lo svolgimento indagini di mercato, rotazione di fornitori, e se necessario per le soglie richieste, procedure ad evidenza pubblica. In quest'ultimo caso, i membri facenti parte delle Commissioni giudicatrici vengono di volta in volta sostituiti garantendo la rotazione del personale e garantendo l'imparzialità delle decisioni adottate.

Nel corso del 2016 non sono pervenute richieste di accesso agli atti da parte di utenti esterni.

REGGIO CHILDREN s.r.l. - Via Bligny 1/A - CP 91 succursale 2 - 42124 Reggio Emilia - Italia
Tel. +39 0522 513752 Fax +39 0522 920414 email: info@reggiochildren.it sito/website: www.reggiochildren.it
Cod.Fisc. e P.IVA 01586410357 Cap.Soc. € 1.000.000,00 Iscritta al Reg.Impr.RE n.01586410357 REA di RE n.197516



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Con riguardo alla formazione del personale sulla materia in esame, essa è stata realizzata attraverso i due momenti di incontro collegiale con i dipendenti, anche in seguito alla stesura condivisa del Piano triennale e ad una preventiva condivisione dell'apposito codice di comportamento e Modello Organizzativo.

L'esiguo numero dei dipendenti non consente di applicare la rotazione del personale (che nella norma è una delle misure previste anticorruzione) ad eccezione della partecipazione alle Commissioni giudicatrici interne in caso di procedure ad evidenza pubblica, e della gestione del contante nell'espletamento delle funzioni di cassa.

Il tema della incompatibilità per incarichi dirigenziali non ha toccato l'ambito di attività della società, e non sono neppure pervenute segnalazioni relative alla presenza di situazioni di incompatibilità.

Non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra istituzionali non autorizzati.

E' stata attivata la procedura di raccolta di segnalazioni di illeciti attraverso l'apertura dell'indirizzo mail anticorruzione@reggiochildren.it.

Tutti i dipendenti sono stati informati della possibilità di effettuare eventuali segnalazioni scrivendo a tale indirizzo mail, tuttavia ad oggi non ne sono pervenute.

E' stato adottato un codice di comportamento, di cui sono stati resi edotti i dipendenti, ed è liberamente consultabile sul sito internet della società nella sezione dedicata alla Trasparenza amministrativa.

4

Nel corso dell'anno, non è stato emanato alcun procedimento disciplinare o penale legato ad eventi o fenomeni corruttivi.

Sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla pubblicazione di compensi ai professionisti, collaboratori, e per l'acquisto di servizi; i dati sono stati aggiornati con regolarità periodica.

Nel corso del 2017, sarà rafforzata l'attività di formazione in materia di trasparenza e anticorruzione ai dipendenti in modo da renderli edotti ed aggiornati rispetto alle procedure in corso e agli strumenti a disposizione.

Sarà inoltre nuovamente affrontata la tematica della mappatura dei processi, al fine di individuare eventuali nuove aree di rischio in relazione anche alla peculiarità delle attività.

Continuerà il confronto orale con i responsabili delle diverse Aree finalizzato alla rilevazione delle attività aziendali maggiormente esposte al rischio potenziale in materia di corruzione.

Di seguito, attraverso il seguente schema, si riassumono le misure di prevenzione del rischio adottate.

MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

REGGIO CHILDREN s.r.l. - Via Bligny 1/A - CP 91 succursale 2 - 42124 Reggio Emilia - Italia
Tel. +39 0522 513752 Fax +39 0522 920414 email: info@reggiochildren.it sito/website: www.reggiochildren.it
Cod.Fisc. e P.IVA 01586410357 Cap.Soc. € 1.000.000,00 Iscritta al Reg.Impr.RE n.01586410357 REA di RE n.197516



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Tipologia di area	Misure di prevenzione	Attuazione nel 2016
A) Area acquisizione e progressione del personale		
1.Reclutamento: modalità di selezione del personale	La selezione del personale avviene esclusivamente attraverso procedure ad evidenza pubblica in osservanza del Regolamento interno.	Attuato (nessuna procedura svolta nel 2016)
2. Progressioni di carriera	Gli obiettivi di lavoro e la valutazione delle prestazioni viene effettuata da parte del Cda.	attuato
3. Conferimento di incarichi di collaborazione	Il Conferimento degli incarichi a Liberi Professionisti e/o società avviene attraverso la comparazione curriculare e la consultazione dei CV presenti nella banca dati del professionista / società nel rispetto del Regolamento Interno .	Attuato (svolta 1 procedura ad evidenza pubblica per la gestione delle attività dell' Auditorium – incarico con P.iva)
B) Area inerente la gestione degli acquisti di beni e servizi e incarico a professionisti.		
1.Definizione dell'oggetto dell'affidamento e richiesta di acquisto;	Divieto di frazionamento dell'importo dell'appalto	attuato
2.Procedure in economia svolte con indagini di mercato;	Rotazione, nei limiti di legge, degli operatori economici da invitare in sede di presentazione delle offerte	attuato
3.Gara ad evidenza pubblica	Rispetto del Regolamento interno	attuato
4. Aggiudicazione e stipula del contratto	Garantire la partecipazione alla gara di almeno o piu' di tre concorrenti e aggiudicare privilegiando il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa sulla base di criteri chiari e ben definiti.	attuato
C)Area Gestione amministrativa:		
gestione contabile	Rotazione del personale laddove possibile	attuato
gestione contanti	La società deve garantire che chi effettua l'acquisto e chi paga l'acquisto non sia sempre un unico soggetto.	attuato

Nessun procedimento disciplinare è stato adottato nei confronti di eventi corruttivi, né è stato attivato, né segnalato, mentre nei confronti dei dipendenti si è in piu' occasioni ribadito il dovere di attenersi scrupolosamente alle disposizioni formali, all'osservanza dei regolamenti in essere e, specie



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

in ambito contrattuale in presenza di seppur piccoli affidamenti diretti, si è ribadito e sottolineata l'esigenza di rispettare i criteri di economicità, efficacia, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.